

### Amaç:

İnsan Hakları Politikasının amacı, Dostel Makina A.Ş. için insan hakları konusunda Dostel' in temel insan haklarına verdiği önemi vurgulamaktır. Dostel' in tüm çalışanları ve yöneticileri işbu Politika' ya uygun hareket etmekte yükümlüdür.

Dostel, tüm çalışanlarından ve paydaşlarından bu politikaya uygulanabilir olduğu ölçüde uygun hareket etmelerini bekler ve bunu sağlamak için gerekli adımları atar.

### Taahhüt:

Dostel, tüm çalışanlara dürüst ve adil bir şekilde davranır, ayrımcılıktan kaçınarak insan onuruna saygılı, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlama sorumluluğunu üstlenir. Dostel ayrıca, insan haklarına aykırı davranışlara maruz kalabilecek ve özel dikkat gerektiren hassas ve dezavantajlı grupları dikkate alarak bunlar için ek standartlar da uygulayabilir. Dostel; yerli halklar, kadınlar, ulusal veya etnik, dini ve dilsel azınlıklar, çocuklar, engelli insanlar, göçmen işçiler ve ailelerinin özel koşullarını dikkate alır.

- **Çeşitlilik ve Eşit İşe Alım Fırsatları:** Dostel, farklı kültürlerden, tecrübelerden ve özgeçmişlerden bireyleri istihdam etmeye çalışır. İşe alımda karar verme süreçleri, ırk, din, milliyet, cinsiyet, yaş, medeni durum ve engellilik durumuna bakılmaksızın işin gerekliliklerine ve kişisel niteliklere bağlıdır.
- **Ayrımcılığın Önlenmesi:** Ayrımcılığa karşı sıfır tolerans politikası tüm işe alım, terfi, atama ve eğitim süreçlerinde temel ilkedir. Dostel, tüm çalışanlarından birbirlerine olan davranışlarında aynı hassasiyetle hareket etmelerini bekler. Dostel, çalışanlarına eşit haklar ve fırsatlar sunarak eşit davranmaya özen gösterir. Irk, cinsiyet, renk, milliyet, din, yaş, engellilik, cinsel yönelim ve siyasi görüşe dayanan ayrımcılığın ve saygısızlığın hiçbir türüne müsaade edilmez.

Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi, kadınların eşit haklara ve olanaklara sahip olup bunları kullanabilmeleri, şiddet ve ayrımcılıktan uzak ortam oluşturulması, karar mekanizmalarına ulaşabilmelerinin sağlanması ve çalışma alanlarında ayrımcılığın temel sebeplerinin ortadan kaldırılmasının sağlanması, Dostel' in temel insan hakları politikasının ayrılmaz bir parçasıdır.

- **Çocuk İşçi ve Zorla Çalıştırmaya Karşı Sıfır Tolerans:** Dostel, çocukların fiziksel ve psikolojik olarak zarar görmesine neden olan ve eğitim haklarını ellerinden alan çocuk işçiliğine şiddetle karşı çıkmaktadır. Ayrıca, Dostel, gönülsüz olarak ve tehdit altında çalışma olarak tanımlanan zorla çalıştırmanın her türüne karşıdır. Dostel, Uluslararası Çalışma Örgütü'nün sözleşme ve tavsiyeleri, İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi ve Küresel İlkeler Sözleşmesi uyarınca köleliğe ve insan ticaretine karşı sıfır tolerans politikası uygulamakta ve tüm paydaşların bu doğrultuda hareket etmesini beklemektedir.
- **Sendikal Örgütlenme Özgürlüğü ve Toplu Sözleşme:** Dostel, çalışanlarının herhangi bir misilleme korkusu yaşamadan bir sendikaya üye olma ve toplu sözleşme yapma haklarına saygı duyar. Dostel, yasal bir sendika tarafından temsil edilen, çalışanlarının özgürce seçilmiş temsilcileriyle yapıcı bir diyalog kurmayı taahhüt eder.
- **Sağlık ve Güvenlik:** Çalışanların ve herhangi bir nedenle Dostel 'in çalışma alanında bulunan diğer kişilerin sağlık ve güvenliğinin korunması Dostel' in en önemli önceliklerinden biridir. Dostel, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlar. Güvenlik hizmetleri her bir kişinin haysiyetine, gizliliğine ve itibarına saygı duyacak şekilde sağlar. Dostel, ilgili yasa ve yönetmeliklere uyar ve tüm çalışma alanlarında gerekli

güvenlik önlemlerini uygular. Dostel, emniyetsiz koşulların veya davranışların tespit edilmesi durumunda, müşterilerin ve çalışanların sağlık, emniyet ve güvenliğini sağlamak için gerekli önlemleri derhal alır.

- **Taciz ve Şiddete Sıfır Tolerans:** Çalışanların kişisel itibarını korumanın önemli bir yolu, taciz ve şiddetin meydana gelmemesini veya gerektiği şekilde ele alınmasını sağlamaktır. Dostel, iç veya dış tehditlerden kaynaklanan şiddet, taciz ve diğer emniyetsiz veya rahatsız edici koşulların olmadığı bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt eder. Bu nedenle, Dostel fiziksel, sözlü, cinsel veya psikolojik taciz, zorbalık, suistimal veya tehdidin hiçbir türüne tolerans göstermez.
- **Çalışma Saatleri ve Ücretler:** Dostel, faaliyet gösterdiği ülkelerdeki haftalık azami çalışma saatlerini aşmamak için yerel yasal çalışma saatlerine uymaktadır. Çalışanların düzenli molalar, izinler yapması ve verimli bir iş-yaşam dengesi kurmasına çok önem verilmektedir. Ücret belirleme süreci, ilgili sektörlerle ve yerel iş gücü piyasasına göre rekabetçi bir şekilde ve varsa toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre oluşturulur. Sosyal yan haklar dahil olmak üzere tüm ücretler, geçerli yasa ve yönetmeliklere göre ödenir.
- **Kişisel Gelişim:** Dostel, çalışanlarına yeteneklerini ve potansiyellerini geliştirmeleri için fırsatlar sunar ve çalışanlarını iç ve dış eğitimlerle destekleyerek onların kapsamlı şekilde kişisel gelişimleri için çaba gösterir.
- **Veri Gizliliği:** Dostel, çalışanlarının kişisel bilgilerini korumak için üst düzey veri gizliliği standartları uygular. Veri gizliliği standartları, ilgili mevzuatlara uyumlu olarak uygulanır. Dostel, faaliyet gösterdiği her ülkede çalışanlarının ilgili veri gizliliği yasalarına uymasını bekler.
- **Siyasi Faaliyetler:** Dostel, çalışanların tüm yasal ve gönüllü siyasi katılımlarına saygı duyar. Bununla birlikte, çalışanlar siyasi faaliyetlerini mesai saatleri dışında gerçekleştirmeli ve bu faaliyetler için Dostel kaynaklarını kullanmaktan kaçınmalıdır. Çalışanların bir siyasi partiye veya adaya kendi adlarına bağışta bulunmaları Dostel tarafından kısıtlanmamaktadır. Buna karşın, Dostel kaynaklarının bu tür bağışlar veya herhangi bir politik aktivite için kullanılması yasaktır.

Dostel İnsan Kaynakları Müdürlüğü, bu Politikanın uygulanmasından sorumlu birimdir.

Tüm Dostel çalışanları ve yöneticileri bu politikaya uymakla yükümlüdür. İşbu İnsan Hakları Politikasının ihlali, işten çıkarılma dahil olmak üzere önemli disiplin cezalarına neden olabilir.

Bu politikanın üçüncü kişiler tarafından ihlal edilmesi halinde ise, ilgililer ile Dostel arasındaki hukuki ilişki derhal sonlandırılacaktır.

Sorularınızı veya etik ihlal ile ilgili tüm bildirimlerinizi, “etik@dostelmakina.com” adresine e-posta göndererek, Dostel etik bildirim kanalı aracılığı ile iletebilirsiniz.

26.06.2024

**Purpose:**

The purpose of the Human Rights Policy is Dostel Makina A.Ş. To emphasize the importance that Dostel attaches to fundamental human rights. All employees and managers of Dostel are obliged to act in accordance with this Policy.

Dostel expects all its employees and stakeholders to act in accordance with this policy to the extent applicable and takes the necessary steps to ensure this.

**Commitment:**

Dostel treats all employees honestly and fairly and takes responsibility for providing a safe and healthy working environment that respects human dignity by avoiding discrimination. Dostel may also apply additional standards, considering vulnerable and disadvantaged groups that may be exposed to acts contrary to human rights and require special attention. Dostel; It considers the special circumstances of indigenous peoples, women, national or ethnic, religious and linguistic minorities, children, people with disabilities, migrant workers and their families.

- **Diversity and Equal Recruitment Opportunities:** Dostel tries to employ individuals from different cultures, experiences, and backgrounds. Recruitment decision-making processes depend on job requirements and personal qualifications, regardless of race, religion, nationality, gender, age, marital status, and disability.
- **Prevention of Discrimination:** A zero tolerance policy against discrimination is the basic principle in all recruitment, promotion, appointment, and training processes. Dostel expects all its employees to act with the same sensitivity in their behavior towards each other. Dostel takes care to treat its employees equally by offering them equal rights and opportunities. Any form of discrimination or disrespect based on race, gender, color, nationality, religion, age, disability, sexual orientation, and political opinion is not allowed.

Ensuring gender equality and empowering women, ensuring that women have equal rights and opportunities and being able to use them, creating an environment free from violence and discrimination, ensuring that they have access to decision-making mechanisms and eliminating the main causes of discrimination in work are integral parts of Dostel's fundamental human rights policy.

- **Zero Tolerance for Child Labor and Forced Labor:** Dostel strongly opposes child labor, which causes physical and psychological harm to children and takes away their right to education. Additionally, Dostel is against all forms of forced labor, defined as involuntary and under threat work. Dostel implements a zero-tolerance policy against slavery and human trafficking in accordance with the conventions and recommendations of the International Labor Organization, the Universal Declaration of Human Rights and the Global Compact and expects all stakeholders to act in this direction.
- **Freedom of Union Association and Collective Bargaining:** Dostel respects the rights of its employees to join a union and make collective bargaining without any fear of retaliation. Dostel is committed to establishing a constructive dialogue with freely elected representatives of its employees, represented by a legal union.
- **Health and Safety:** Protecting the health and safety of employees and other people in Dostel's work area for any reason is one of Dostel's most important priorities. Dostel provides a safe and healthy working environment. Security services are provided in a manner that respects the dignity, privacy, and reputation of each person. Dostel complies

with the relevant laws and regulations and implements the necessary safety measures in all work areas. If unsafe conditions or behavior are detected, Dostel immediately takes the necessary measures to ensure the health, safety and security of customers and employees.

- **Zero Tolerance for Harassment and Violence:** An important way to protect the personal dignity of employees is to ensure that harassment and violence do not occur or are addressed appropriately. Dostel is committed to providing a work environment free of violence, harassment and other unsafe or disturbing conditions resulting from internal or external threats. Therefore, Dostel does not tolerate physical, verbal, sexual or psychological harassment, bullying, abuse, or threats of any kind.
- **Working Hours and Wages:** Dostel complies with local legal working hours in order not to exceed the maximum weekly working hours in the countries in which it operates. Great importance is given to employees taking regular breaks and leaves and establishing a productive work-life balance. The wage determination process is determined competitively according to the relevant sectors and the local labor market and in accordance with the provisions of the collective bargaining agreement, if any. All wages, including benefits, are paid in accordance with applicable laws and regulations.
- **Personal Development:** Dostel offers its employees opportunities to develop their talents and potentials and strives for their comprehensive personal development by supporting its employees with internal and external training.
- **Information Privacy:** Dostel applies high-level data privacy standards to protect the personal information of its employees. Data privacy standards are applied in accordance with relevant legislation. Dostel expects its employees to comply with relevant data privacy laws in every country in which it operates.
- **Political Activities:** Dostel respects all legal and voluntary political participation of its employees. However, employees should carry out their political activities outside working hours and avoid using Dostel resources for these activities. Dostel does not restrict employees from donating on their own behalf to a political party or candidate. However, the use of Dostel resources for such donations or any political activities is prohibited.

Dostel Human Resources Management is the unit responsible for the implementation of this Policy.

All Dostel employees and managers are obliged to comply with this policy. Violation of this Human Rights Policy may result in significant disciplinary action, including termination.

If this policy is violated by third parties, the legal relationship between the relevant parties and Dostel may be terminated immediately.

You can submit your questions or any notifications regarding ethical violations through the Dostel ethical notification channel by sending an e-mail to [etik@dostelmakina.com](mailto:etik@dostelmakina.com).

Dostel Makina A.Ş.  
General Manager

26.06.2024